

Pirassununga, 13 de setembro de 2023 | Ano 10 | Nº 122

## ATOS OFICIAIS PODER EXECUTIVO

### SAEP

#### TERMO DE ADJUDICAÇÃO

**Edital n.º 53/2023.** Processo Administrativo nº 1842/2023. Processo Licitatório nº 25/2023. Pregão Presencial nº 11/2023. Objeto: contratação de empresa para prestação de serviço de mão de obra com instalação de peças de primeira qualidade que será realizado na bomba submersível Sulzer XFP 200j ch2 63KW (85cv) situada na elevatória da ETE Laranja Azeda do município de Pirassununga. **ADJUDICO** o objeto da contratação para a empresa: ACX IND. E COM. DE SUPRIMENTOS INDUSTRIAIS LTDA, conforme a Ata da Sessão Pública datada de 11 de setembro de 2023. Pirassununga, 11 de setembro de 2023. ALECSANDRA ROSSANI SCHOLLING – Pregoeira – SAEP.

#### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

**Edital n.º 53/2023.** Processo Administrativo nº 1842/2023. Processo Licitatório nº 25/2023. Pregão Presencial nº 11/2023. Objeto: contratação de empresa para prestação de serviço de mão de obra com instalação de peças de primeira qualidade que será realizado na bomba submersível Sulzer XFP 200j ch2 63KW (85cv) situada na elevatória da ETE Laranja Azeda do município de Pirassununga. **HOMOLOGO** o objeto em conformidade com a proposta apresentada pela empresa: ACX IND. E COM. DE SUPRIMENTOS INDUSTRIAIS LTDA, conforme a Ata da Sessão Pública datada de 11 de setembro de 2023. Pirassununga, 12 de setembro de 2023. JEFERSON RICARDO DO COUTO - Superintendente SAEP.

#### PORTARIA Nº 051/2023

JEFERSON RICARDO DO COUTO – SUPERINTENDENTE DO SAEP – SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO DE PIRASSUNUNGA, ESTADO DE SÃO PAULO: No uso de suas atribuições legais R E S O L V E -. DESIGNAR no período de 11 de setembro a 10 de outubro do corrente, o funcionário desta Autarquia Municipal Sr. ROMILSON FERREIRA DE SOUZA, CPF.115.321.438-50, para ocupar o cargo Chefe da Seção de Arrecadação, em substituição ao Sr. Carlos Marcelo Pozzobom, que encontra-se de férias. Registre-se e publique-se. Pirassununga, 06 de setembro de 2023. Jeferson Ricardo do Couto Superintendente - Publicado e Registrado na forma da Lei data supra. José Roberto Barone – Diretor de Administração

#### TERMO ADITIVO 047/023

DECIMO ADITAMENTO AO CONTRATO Nº 004/2023. CONTRATANTE: Serviço de Água e Esgoto de

Pirassununga. CONTRATADA: AUTO POSTO J. PENA LTDA. OBJETO Fornecimento de Oleo Diesel S 500. Fica alterado o valor do litro do óleo diesel S 500, passando seu valor de R\$ 5,82 para R\$ 5,92 conforme despachos exarados no processo licitatório acima mencionado, Modalidade Pregão Presencial 001/23. Pirassununga, 06 de setembro de 2023 Jeferson Ricardo do Couto – Superintendente

### Procuradoria-Geral do Município

**Protocolo nº 2894/2023.** Fundamento Legal: Artigo 116, da Lei nº 8666/1993 e Artigo 199, parágrafo primeiro, da Constituição Federal de 1988. Convênio nº 11/2023. Órgão Público: Prefeitura Municipal de Pirassununga. Conveniada: Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Pirassununga. Objeto: custeio, aquisição de medicamentos, materiais e insumos para Hemodiálise. A vigência deste Convênio será de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir de sua assinatura, conforme cronograma disposto no Plano de Trabalho apresentado e aprovado pela Unidade Requisitante. O valor total do presente convênio é de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais), que deverá ser transferido em parcela única, de acordo com o cronograma de desembolso constante no Plano de Trabalho. Data da assinatura: 13 de setembro de 2023. Claudia Gennari. Procuradora Geral do Município.

**Protocolo Administrativo nº 4713/2021.** Fundamentação Legal: Decreto Municipal nº 8.404, de 22 de agosto de 2023. Termo de Permissão nº 07/2022. Órgão: Prefeitura Municipal de Pirassununga. Entidade: CPAI – Centro Pirassununguense de Assistência a Infância. Do Objeto: É concedida a permissão de uso ao CPAI: I. Equipamento de DVD Game Mondial D14 USB/600jogos/2joy, patrimônio nº 54.868.Cláusula Segunda: Da Extinção Da Permissão De Uso. De acordo com o Decreto nº 8.404, de 22 de agosto de 2023, manifestação da Secretaria Municipal de Educação, fls. 31 e 33, da Entidade Permissionária, fls. 34, Setor de Patrimônio, fls. 36 e parecer jurídico da PGM, fls. 37/44, fica extinto a permissão de uso do objeto constante na cláusula primeira à Permissionária CPAI. Data da assinatura: 13 de setembro de 2023. Claudia Gennari. Procuradora Geral do Município

### Seção de Licitação

#### EDITAL

**Edital: 102/23.** Processo Administrativo: 3308/23. Pregão Eletrônico: 81/23. Objeto: Aquisição de conjunto de refeitório para Secretaria da Educação. O Edital será disponibilizado nos sites <http://www.pirassununga.sp.gov.br> e [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), no dia 14 de setembro de 2023. A data início para envio das



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

www.diariodepirassununga.sp.gov.br



Pirassununga, 13 de setembro de 2023 | Ano 10 | Nº 122

propostas eletrônicas será 14 de setembro de 2023 e a abertura da Sessão Pública será às 14:00 horas do dia 27 de setembro de 2023. Pirassununga, 13 de setembro de 2023. Sandra R. Fadini Carbonaro – Chefe da Seção de Licitação.

## EDITAL RETIFICADO

**Edital: 58/23.** Processo Administrativo: 2000/23. Tomada de Preços: 05/23. Objeto: Contratação de empresa para instalações de segurança contra incêndio e fornecimento final do AVCB. O Edital será disponibilizado no site <http://www.pirassununga.sp.gov.br>, no dia 14 de setembro de 2023. Os envelopes deverão ser protocolados até as 09:00 horas do dia 02 de outubro de 2023, na Seção de Licitações. Pirassununga, 13 de setembro de 2023. Sandra R. Fadini Carbonaro – Chefe da Seção de Licitação.

## RESULTADO DE PREGÃO/ ADJUDICAÇÃO/ HOMOLOGAÇÃO

**Edital: 89/23.** Processo Administrativo: 2402/23. Pregão Eletrônico: 69/23. Objeto: Registro de Preços de fretamento de ônibus para Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social. Adjudicado para a empresa: NATIVIO TRANSPORTADORA TURISTICA LTDA, o item 01. Pirassununga, 12 de setembro de 2023. Rafaela C. Machnosck Martins – Pregoeira/ Dr. José Carlos Mantovani - Prefeito de Pirassununga.

## EXTRATO DE CONTRATO

**Edital: 83/23.** Processo Administrativo: 2348/23. Pregão Eletrônico: 65/23. Objeto: contratação de empresa para confecção de cortinas para a EMEIEF “Professora Júlia Colombo de Almeida”. Proponentes: 02. Gestor do Contrato: Ângela Andréia Fonseca da Silva. Cargo: Diretora de Unidade Educacional. Contrato nº 159/2023. Contratada: NLV INCORPORATION COMERCIO E SERVIÇOS DE TAPEÇARIA, CORTINAS E ROUPA LTDA. Valor: R\$ 15.000,00 (quinze mil reais). Assinatura: 06/09/2023. Vigência: 180 (cento e oitenta) dias. Dr. José Carlos Mantovani – Prefeito.

## Seção de Material

**Processo Administrativo:** 4821/2023. **Modalidade:** Inexigibilidade nº 16/2023. Artigo 25, Caput, da Lei nº 8.666/93. **Homologação e Ratificação:** 12/09/2023. **Proponentes:** 01 (um). **Empresa Adjudicada:** TAURUS ARMAS S.A. **Valor:** R\$ 17.045,02 (dezesete mil quarenta e cinco reais e dois centavos). **Objeto:** Aquisição de arma de fogo para uso das equipes da Guarda Civil Municipal. - Dr. José Carlos Mantovani - Prefeito Municipal.

## Secretaria Municipal de Administração

## PORTARIA (S)

### PORTARIA Nº 664/2023

DR. JOSÉ CARLOS MANTOVANI, Prefeito Municipal de Pirassununga, Estado de São Paulo

No uso de suas atribuições legais e face ao constante nos autos do procedimento administrativo nº 63, de 8 de janeiro de 2020;

Considerando o disposto no artigo 41, da Lei Municipal nº 4.466, de 26 de julho de 2013;

**R E S O L V E :**

Art. 1º Homologar a posse da conselheira tutelar suplente Ivanilda Moraes Dutra Castanheira, portadora do RG nº 24.296.158-7 - SSP/SP, no período de 13 de setembro a 3 de outubro de 2023, percebendo ajuda de custo mensal na ordem de R\$ 1.761,06 (um mil, setecentos e sessenta e um reais e seis centavos) pelas 40 (quarenta) horas semanais trabalhadas, em face das férias concedidas ao conselheiro tutelar Olávio Teixeira.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Pirassununga, 13 de setembro de 2023.

DR. JOSÉ CARLOS MANTOVANI

Prefeito Municipal

Publicada no Diário Oficial Eletrônico

do Município de Pirassununga.

KAYO HENRIQUE AZEVEDO.

Secretário Municipal de Administração.

dmc/.

### PORTARIA Nº 665/2023

DR. JOSÉ CARLOS MANTOVANI, Prefeito Municipal de Pirassununga, Estado de São Paulo

No uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E :**

Art. 1º Designar os servidores municipais Stella Sílvia Dias Oliveira, Carlos Roberto Nunes Ruozo, Rosana de Sousa Barros, Carolina Vianna Mancini, Flávia Sobreira Rita Parker, Ana Lídia de Souza Pelais e Carlos Eduardo Alves de Souza, para em comissão e sob a presidência da primeira, constituírem comissão para operacionalizar a realização de festas e eventos no Município, subordinada todas as ações à Secretaria Municipal de Governo, sendo que os procedimentos administrativos e as dotações orçamentárias específicas advirão da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Pirassununga, 13 de setembro de 2023.

DR. JOSÉ CARLOS MANTOVANI

Prefeito Municipal

Publicada no Diário Oficial Eletrônico

do Município de Pirassununga.

KAYO HENRIQUE AZEVEDO.

Secretário Municipal de Administração.

dag/.

**Pirassununga, 13 de setembro de 2023 | Ano 10 | Nº 122**

**PORTARIA Nº 666/2023**

DR. JOSÉ CARLOS MANTOVANI, Prefeito Municipal de Pirassununga, Estado de São Paulo

No exercício do cargo e uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E :**

Art. 1º Autorizar a Seção de Pessoal a efetuar, a partir de 12 de setembro do corrente ano, a rescisão do contrato de trabalho celebrado em 17 de agosto de 2022, com o servidor Adonias Gomes, RG nº 19.821.449-2 - SSP/SP, ocupante do emprego permanente mensalista de Recepcionista, tendo em vista o pedido de demissão formulado.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Pirassununga, 13 de setembro de 2023.

DR. JOSÉ CARLOS MANTOVANI

Prefeito Municipal

Publicada no Diário Oficial Eletrônico

do Município de Pirassununga.

KAYO HENRIQUE AZEVEDO.

Secretário Municipal de Administração.

dag/.

**PORTARIA Nº 667/2023**

DR. JOSÉ CARLOS MANTOVANI, Prefeito Municipal de Pirassununga, Estado de São Paulo

No uso de suas atribuições legais e face o que noticiam os autos do Protocolado nº 5.414/2022, que dispõe sobre Concurso Público de Escriturário e diante da abertura de vaga por força da Lei Municipal nº 5.803, de 9 de março de 2022,

**R E S O L V E :**

Art. 1º Admitir, a partir desta data e pelo regime jurídico da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), o candidato Adonias Gomes, RG nº 19.821.449-2 - SSP/SP, CPF nº 088.326.408-05 e PIS nº 1.203.473.671-2, classificado em 45º lugar para o emprego permanente mensalista de Escriturário, com vencimentos equivalentes à referência inicial 29 e jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, subordinado à Secretaria Municipal de Obras e Serviços, passando por um período de experiência de 90 dias (45 por 45), de acordo com o diploma legal acima mencionado.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Pirassununga, 13 de setembro de 2023.

DR. JOSÉ CARLOS MANTOVANI

Prefeito Municipal

Publicada no Diário Oficial Eletrônico

do Município de Pirassununga.

KAYO HENRIQUE AZEVEDO.

Secretário Municipal de Administração.

dag/.

**Secretaria Municipal de Direitos Humanos, Cidadania e Justiça**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO  
CENTRO COMUNITÁRIO VILA REDENÇÃO**

**EDITAL Nº 006/2023 – SMDHCJ  
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/2023  
PROTOCOLO ADMINISTRATIVO Nº 5187/2021**

**ADMINISTRAÇÃO E USO DOS CENTROS  
COMUNITÁRIOS**

A Prefeitura Municipal de Pirassununga, através da Secretaria Municipal de Direitos Humanos, Cidadania e Justiça - SMDHCJ, torna público, para ciência dos interessados, a abertura de procedimento de seleção para a utilização de Centros Comunitários, no desenvolvimento de programas, projetos e ações que visem a promoção do bem comum, através da prática de atividades educativas, artísticas, culturais, esportivas, de lazer, de pesquisas científicas, de proteção e preservação do meio ambiente e de apoio ao desenvolvimento tecnológico, devendo as Organizações da Sociedade Civil, sem fins econômicos, interessadas no estabelecimento de parceria com Prefeitura Municipal, por meio de Acordo de Cooperação, apresentar suas propostas no local e data identificados no item 2. O Acordo de Cooperação reger-se-á pelas Leis Federais nº 13.019/14 e 13.024/14 e Decreto Municipal nº 7.940/2021, bem como pelas condições estabelecidas neste Edital.

**1 JUSTIFICATIVA**

**1.1** O presente instrumento é lançado em consonância com a Lei Federal nº 13.019/2014, 13.024/14 e Decreto Municipal nº 7.940/2021, para a regulamentação do uso de prédios públicos de uso especiais denominados Centros Comunitários, instalados no âmbito do Município de Pirassununga-SP, através de Acordo de Cooperação, conforme Artigo 2º, "c", VIII da Legislação Federal supracitada:

"VIII-A - acordo de cooperação: instrumento por meio do qual são formalizadas as parcerias estabelecidas pela administração pública com organizações da sociedade civil para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco que não envolvam a transferência de recursos financeiros; [\(Incluído pela Lei nº 13.204, de 2015\)](#)".

**2 PROPÓSITO DO CHAMAMENTO**

**2.1** Firmar parcerias com as Organizações da Sociedade Civil, nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014 e Decreto Municipal nº 7.940/2021, bem como estabelecidas neste Edital, visando a promoção do acesso à cidadania, ao lazer e bem-estar da comunidade garantindo o aproveitamento adequado, democrático e bom uso dos Centros Comunitários.

**3 OBJETO**

**3.1** Utilização do prédio público de uso especial denominado como **Centro Comunitário Vila Redenção**, localizado à Rua Romilda Victoreli, nº 1.815, Vila Redenção, nesta, para fortalecimento da organização comunitária, democratização e conservação dos espaços

públicos de acordo com Plano a ser apresentado anualmente, nos moldes do Decreto Municipal nº 7.940/2021.

**3.1.1** Para viabilizar a parceria haverá a permissão de uso do próprio público denominado como **Centro Comunitário Vila Redenção**, de acordo com Plano a ser apresentado anualmente, nos moldes do Decreto Municipal nº 7.940/2021.

#### **4 DOS PRAZOS, ALTERAÇÕES E DA CONDIÇÃO DA PERMISSÃO DE USO**

**4.1** O prazo de vigência deste Acordo de Cooperação será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação do extrato no Diário Oficial do Município, podendo ser prorrogado pelo prazo máximo de 60 meses, por meio de termo aditivo, vedada a alteração do objeto, nos moldes da Lei nº 13.019/2014.

**4.1.1** A alteração do acordo de cooperação pressupõe a manifestação prévia da unidade técnica da administração pública a qual se vincula a parceria mediante justificativa por escrito, apreciação jurídica da Procuradoria Geral do Município e autorização da titular da Secretaria Municipal de Direitos Humanos, Cidadania e Justiça desde que exista relatório favorável por parte da Comissão de Monitoramento e Avaliação sobre o cumprimento das obrigações assumidas.

**4.1.2** A OSC poderá solicitar a alteração da vigência da parceria mediante formalização e justificativa, a ser apresentada à Secretaria Municipal dos Direitos Humanos, Cidadania e Justiça em, no mínimo, 30 dias antes do seu término e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares.

**4.1.3** A parceria poderá ser alterada mediante apostila, independentemente de anuência da OSC, para os casos de alteração do nome do Gestor da Parceria e alteração da Comissão de Monitoramento e Avaliação.

**4.1.4** A permissão de uso do Centro Comunitário se dará a título precário, enquanto perdurar o Acordo de Cooperação previsto neste Edital, não gerando ao titular da Organização da Sociedade Civil ou ao titular da pessoa jurídica e física o direito subjetivo de continuidade, cabendo a Prefeitura Municipal de Pirassununga, a qualquer tempo e a qualquer título, seja por descumprimento das obrigações ou quando comprovado interesse público, revogá-lo, sem direito a indenização de qualquer espécie, mediante notificação administrativa ao responsável pelo Centro Comunitário e publicação da decisão e sua justificativa, no Diário Oficial do Município.

#### **5 CONDIÇÕES PARA A PARTICIPAÇÃO NO CHAMAMENTO PÚBLICO**

**5.1** Poderão participar deste Chamamento Público:

**5.1.1** As organizações da sociedade civil (OSCs), assim consideradas aquelas definidas pelo art. 2º, inciso I, "a" e "c" da Lei federal nº 13.019, de 2014 e (com a redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015) e que atendam simultaneamente, os seguintes requisitos:

**a.** Que tenham objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social;

**b.** Que seja entidade privada sem fins lucrativos que não distribua entre os seus sócios ou associados, conselheiros, diretores, empregados, doadores ou terceiros eventuais resultados, sobras, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, isenções de qualquer natureza, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e que os aplique integralmente na consecução do respectivo objeto social, de forma imediata ou por meio da constituição de fundo patrimonial ou fundo de reserva.

**5.2** Para participar deste Chamamento Público, a proponente deverá declarar, conforme modelos constantes dos Anexos I, II, III, IV e V deste instrumento convocatório:

**a.** Que está ciente e concorda com as disposições previstas neste Edital e que se responsabiliza pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção;

**b.** Que seu representante neste ato está devidamente credenciado pelo representante legal da OSC;

**c.** Que não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014;

**d.** Que atende a todos os requisitos da Lei federal nº 13.019, de 2014, e do Decreto Municipal nº 7.940/2021 para celebração do Termo de Cooperação, e que não incorre em nenhuma das hipóteses previstas na legislação de regências impeditivas da formalização da aludida parceria;

**e.** Que detém regularidade fiscal perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, encontrando-se em regularidade com o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, e perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, não possuindo inscrição em dívida ativa da União, do Estado ou do Município;

**f.** Que realizou visita de constatação no imóvel, cuja permissão de uso é parte integrante deste instrumento e que concorda em ocupar o local nas atuais condições e incluir nos Planejamentos Anuais referidos no Decreto, o conserto e manutenção do próprio público em questão.

#### **6 DAS OBRIGAÇÕES DO RESPONSÁVEL PELO CENTRO COMUNITÁRIO**

**6.1** O responsável deverá atender às seguintes obrigações no desempenho de suas funções:

**6.1.1** Providenciar e manter em dia, Auto de Vistoria e alvará de funcionamento do Corpo de Bombeiros.

**6.1.2** Observar e fazer cumprir as legislações municipais que regem as normas estabelecidas para utilização dos centros comunitários, bem como regulamentos que vierem a ser instituídos, com ênfase para o Decreto Municipal nº 7.940/2021, parte integrante e anexo deste Edital, independentemente de transcrição.

**6.1.3** Autorizar a locação, programar, agendar e fiscalizar a utilização do Centro Comunitário pelos seus usuários, zelando sempre pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, garantindo o acesso seguro da comunidade ao local.

**6.1.4** Reverter todo o resultado financeiro obtido através

da locação, cessão do espaço ou qualquer outra atividade desenvolvida, integralmente na execução do Plano de Trabalho, manutenção e equipagem do Centro Comunitário.

**6.1.4.1** Todo e qualquer bem adquirido com o resultado financeiro obtido através da locação, cessão do espaço ou qualquer outra atividade desenvolvida, deverá constar do patrimônio da Prefeitura Municipal de Pirassununga.

**6.1.5** Elaborar e manter atualizado o inventário dos equipamentos já existentes no Centro Comunitário e os adquiridos posteriormente, responsabilizando-se pelos móveis, máquinas, ferramentas e utensílios em geral que aparelhem o Centro Comunitário.

**6.1.6** Zelar e realizar a conservação e manutenção dos próprios municipais que lhe forem destinados, inclusive por suas instalações, equipamentos e despesas necessárias ao seu funcionamento.

**6.1.6.1** Despesas com tarifas de água, esgoto, energia elétrica, telefonia e internet, estarão a cargo da OSC responsável pelo Centro Comunitário.

**6.1.7** Elaborar relatório geral de atividades de balanço financeiro anual, por exercício, até a data limite de 30 de janeiro, mantendo afixado em quadro de aviso, em local visível e acessível a todos, devendo o mesmo ser encaminhado à Secretaria Municipal de Direitos Humanos, Cidadania e Justiça para análise e publicação do Diário Oficial do Município.

**6.1.8** Elaborar relatório anual de estado de conservação do prédio, até a data limite de 30 de janeiro, mantendo afixado em quadro de aviso, em local visível e acessível a todos, devendo o mesmo ser encaminhado à Secretaria Municipal de Direitos Humanos, Cidadania e Justiça para análise da Comissão de Avaliação e Monitoramento da parceria.

**6.1.9** Comunicar a Secretaria Municipal dos Direitos Humanos, Cidadania e Justiça sobre quaisquer fatos relevantes ou irregularidades decorrentes da utilização do próprio municipal.

**6.1.10** Submeter à apreciação da Secretaria Municipal de Direitos Humanos, Cidadania e Justiça, os casos que requeiram providências que extrapolem a sua área de competência.

**6.1.11** Manter afixado em quadro de avisos, em local visível e acessível a todos, os valores para locação previamente estabelecidos pela Prefeitura Municipal de Pirassununga, conforme legislação pertinente.

**6.1.12** Disponibilizar, sem custo, o uso do Centro Comunitário para os órgãos da Administração Pública e Organizações da Sociedade Civil sem fins lucrativos, para eventos abertos e em prol da comunidade, quando solicitado por ofício.

## **7 DAS VEDAÇÕES**

**7.1** Fica vedada a utilização ou locação do Centro Comunitário por terceiros para fins lucrativos.

## **8 QUANTO À UTILIZAÇÃO E HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:**

**8.1** A utilização do Centro Comunitário dar-se-á

gratuitamente para os seguintes fins:

**8.2** Atividades a cargo de grupos e movimentos sociais desde que de interesse público e/ou interesse coletivo;

**8.3** Atividades educativas, culturais, esportivas e sociais, das comunidades, preferencialmente os locais e demais interessados que sejam oferecidas à população gratuitamente;

**8.4** A utilização do Centro Comunitário dar-se-á de forma onerosa, mediante pagamento da taxa de uso, conforme Decreto Municipal para os seguintes fins:

**8.5** Atividades de interesse particular, nos limites determinados no Alvará de Funcionamento emitido pelo Corpo de Bombeiros.

**8.6** Veiculação de propaganda visual nos limites internos do Centro Comunitário, mediante aprovação do Comitê Gestor que analisará cada proposta à luz da legalidade, atendendo, principalmente, à proteção e garantia dos direitos de crianças e adolescentes.

**8.7** O responsável pelo Centro Comunitário lavrará Termo de Responsabilidade, no qual constarão os direitos e obrigações do(s) usuário(s), na forma da legislação municipal e nos termos deste Edital;

**8.8** Havendo disponibilidade de dia e horário, o responsável deverá autorizar o uso do Centro Comunitário, desde que, solicitado oficialmente pelo interessado com antecedência mínima de 05 (cinco) dias;

**8.9** A autorização ou locação do uso do Centro Comunitário por terceiros não acarretará qualquer ônus à Municipalidade, responsabilizando o permissionário, que por contrato, poderá acionar o locatário, por eventuais danos materiais aos bens ou qualquer forma de prejuízo a terceiros;

**8.10** O horário de funcionamento do Centro Comunitário será definido pelo Comitê Gestor, respeitando a legislação municipal que regulamenta o silêncio, bem como o código de posturas municipal;

**8.11** A Secretaria Municipal dos Direitos Humanos, Cidadania e Justiça, terá livre acesso para fiscalização da utilização do local a qualquer momento, sem necessidade de prévio aviso ao responsável pelo Centro Comunitário.

## **9 FASE DE SELEÇÃO - CONDIÇÕES, DATAS, PRAZOS E LOCAIS**

### **9.1 Publicação do Edital de Chamamento Público**

**9.1.1** O presente Edital será divulgado em página no Diário Oficial do Município com prazo mínimo de 30 (trinta) dias para a apresentação das propostas, contado da data de publicação, nos termos do artigo 26 da Lei federal nº 13.019, de 2014.

### **9.2 Entrega das propostas**

**9.2.1** Somente serão consideradas as propostas entregues diretamente aos membros da Comissão de Avaliação e Seleção das Propostas, no dia, local e horário abaixo indicados e não serão aceitos adendos ou esclarecimentos que não forem explícitos e formalmente solicitados pela administração pública municipal.

### **9.2.2 - DATA DE ENTREGA DAS PROPOSTAS:**

**14/09/2023 à 29/09/2023**

**9.2.3 - LOCAL: SM de Direitos Humanos, Cidadania e Justiça**

**9.2.4 - ENDEREÇO: Rua Bom Jesus, 213 - Centro - Pirassununga/SP**

**9.2.5 - PERÍODO PARA A ENTREGA DOS DOCUMENTOS: das 9h às 11h**

**9.2.6 - DATA DE ABERTURA DOS ENVELOPES: 03/10/2023**

**9.2.7 - HORÁRIO DE ABERTURA DOS ENVELOPES: 10h**, apenas para conferência da documentação apresentada, na presença dos interessados.

**9.3 Abertura e validação das propostas e Comissão de Avaliação e Seleção das Propostas**

**9.3.1** A Comissão de Avaliação e Seleção das Propostas será composta pelos servidores: Fernando Golla Gonçalves, Jane Hsião Mam Hsu Carvalho e Rosângela Silva Damião.

**9.3.2** As Propostas deverão ser apresentadas de forma escrita em dois envelopes devidamente identificados e entregue aos membros da Comissão de Avaliação e Seleção das Propostas, da seguinte forma:

**ENVELOPE A - HABILITAÇÃO**

EDITAL Nº 006/2023-SMDHCJ

PROPONENTE:

CNPJ:

RESPONSÁVEL LEGAL:

REPRESENTANTE LEGAL NESTE ATO:

**9.3.3** Dentro do envelope A, devem constar:

- Anexos I, II, III, IV e V deste Edital;
- Cópia do CNPJ da Associação;
- Ata de reunião da Diretoria da OSC, manifestando interesse na administração e uso do Centro Comunitário pretendido;
- Comprovante de endereço da sede da entidade;
- Cópias do RG, CPF e comprovante de endereço do responsável legal pela OSC proponente.

**ENVELOPE B - PROPOSIÇÃO**

EDITAL Nº 006/2023-SMDHCJ

PROPONENTE:

CNPJ:

RESPONSÁVEL LEGAL:

REPRESENTANTE LEGAL NESTE ATO:

**9.3.4** Dentro do envelope B, devem constar:

- Currículo de experiências sociais (portfólio) na execução de serviços semelhantes ou da mesma natureza deste edital.
- Ata de eleição e posse da atual diretoria;
- Cópia da lista de presença da Assembleia que elegeu a atual Diretoria;
- 9.3.1** Na lista de presença da Assembleia que elegeu a atual Diretoria deverá constar o nome legível, endereço e dados para contato de cada um dos presentes.
- 9.3.2** Caso a lista de presença da Assembleia que elegeu a atual Diretoria não contenha todos os dados elencados, a concorrente poderá anexar lista de dados adicionais.
- 9.3.3** Documentos que demonstrem a existência de parcerias com outras instituições, universidades, empresários e

voluntários qualificados para gestão dos serviços já desenvolvidos, bem como aquelas que pretende estabelecer, demonstrando sua capacidade de realizar e manter parcerias para a gestão do serviço ora proposto.

**9.3.4** Declarações de reconhecimento de suas práticas emitidas por instituições governamentais de reconhecida expressão, nacional ou internacional, caso existam; a Comissão de Avaliação e Seleção das propostas receberá somente envelopes devidamente lacrados e identificados, devendo ser assinados pelos membros da Comissão e por duas ou mais das pessoas presentes;

**9.3.5** A Comissão de Avaliação e Seleção das Propostas, designada e informada no subitem , abrirá primeiramente o envelope "A", endereçado à SMDHCJ contendo os documentos de habilitação.

**9.3.6** Caberá à Comissão de Avaliação e Seleção das Propostas, verificar, no momento da abertura do envelope "A" e na presença da interessada, se foram entregues todos os documentos em conformidade com o item 9.3.2.1 deste edital, devendo todos os papéis, serem rubricados pelos membros da comissão e, pelo menos, duas outras pessoas presentes.

**9.3.7** Caso a proponente seja considerada habilitada para a participação no certame, seguirá para a segunda mesa, onde será aberto o envelope "B".

**9.3.8** Se a proponente for considerada inabilitada para a participação no certame, será lavrado Registro de Ocorrência, na presença do responsável pela OSC e informado o prazo para recurso.

**9.3.9** Caberá à Comissão de Avaliação e Seleção das Propostas, verificar, no momento da abertura do envelope "B" e na presença da interessada, se a proposta está instruída com os elementos exigidos neste edital, devendo todos os documentos, serem rubricados pelos membros da comissão e, pelo menos, duas outras pessoas presentes.

**9.3.10** É facultativa, porém importante, a presença dos representantes das entidades proponentes na Sessão Pública de Abertura dos envelopes.

**9.3.11** Serão eliminadas as propostas:

- Que não tenham sido protocoladas na data determinada por este edital;
- Que não apresentem, dentro do envelope A, todos os documentos elencados no item;
- Que não apresentem, dentro do envelope B, no mínimo, os documentos elencados no item;
- Que não se enquadrem nos critérios e regras estabelecidas por este edital.

**9.4 REGISTRO DE OCORRÊNCIAS**

**9.4.1** Em caso de desclassificação de OSC interessada na celebração da parceria, pela não apresentação da documentação descrita no item 10 e seus subitens, deverá ser lavrado, em duas vias, na presença do representante legal da entidade, neste ato, registro da ocorrência, com a ciência expressa e assinatura do mesmo.

**9.4.2** A Comissão de Avaliação e Seleção das Propostas

permanecerá com uma via do registro da ocorrência e outra via será entregue imediatamente, no local, ao responsável legal, indicando o prazo recursal.

#### **9.5 ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**9.5.1** As propostas serão julgadas individualmente por cada membro da Comissão de Avaliação e Seleção das Propostas, que atribuirá uma nota para cada critério elencado no 9.5.2. A pontuação de cada critério será calculada pela média aritmética das notas atribuídas por cada membro. Após a aferição da pontuação, a Comissão apresentará parecer técnico analisando as propostas apresentadas, e as condições legais das proponentes de acordo com os seguintes critérios:

**9.5.2** As propostas não eliminadas, serão classificadas em ordem decrescente, conforme a pontuação total obtida de acordo com os critérios abaixo discriminados:

**a)** Experiências anteriores da proponente, na execução de serviços compatíveis com o objeto deste Edital, analisados à luz do currículo de experiências sociais.

**b)** Nível de engajamento da OSC junto à comunidade e participação comunitária nos processos decisivos da

concorrente, analisados à luz da dos documentos elencados no item , b e seus subitens.

**c)** Capacidade de realizar parcerias com o Poder Público, iniciativa privada e terceiro setor, entre outros na gestão do serviço e do espaço público, analisada à luz das declarações de reconhecimento de suas práticas emitidas por instituições governamentais e não governamentais de reconhecida expressão, nacionais ou internacionais.

**9.5.3** O parecer da Comissão de Avaliação e Seleção das Propostas será publicado na Imprensa Oficial do Município ou em Jornal de grande circulação, no prazo de até 5 (cinco) dias após a realização da sessão pública.

**9.5.4** Em casos de empate, caberá a Comissão de Avaliação e Seleção das Propostas, escolher, por votação, a entidade mais apta à celebração da parceria, através da análise técnica embasada nos critérios elencados neste item.

**9.5.5** Será lavrada ata circunstanciada da sessão pública e reuniões para análise, a serem, assinadas pela Comissão do Chamamento Público e pelos representantes dos proponentes presentes.

**Tabela 1 - Critérios de pontuação**

	<b>Critérios</b>	<b>Documentos comprobatórios</b>	<b>Pontuação</b>
1	Experiências anteriores da proponente, na execução de serviços compatíveis com o objeto deste Edital.	Currículo de experiências sociais.	4
2	Nível de engajamento da OSC junto à comunidade e participação comunitária nos processos decisivos da proponente.	Ata de eleição e posse da atual diretoria; Cópia da lista de presença da Assembleia que elegeu a atual Diretoria e anexo.	3
3	Capacidade de realizar parcerias com o Poder Público, iniciativa privada e terceiro setor, entre outros na gestão do serviço e do espaço público.	Documentos que demonstrem a existência de parcerias com outras instituições, universidades, empresários e voluntários qualificados para gestão dos serviços já desenvolvidos, bem como aquelas que pretende estabelecer.	2
		Declarações de reconhecimento de suas práticas emitidas por instituições governamentais de reconhecida expressão, nacional ou internacional.	1

#### **9.6 Divulgação do Resultado Preliminar**

**9.6.1** A administração pública divulgará o resultado preliminar do processo de seleção no Diário Oficial do Município, iniciando-se o prazo de 05 (cinco) dias corridos para recurso, contados da data da publicação.

#### **9.6.2 Condições para interposição de recurso**

A organização/entidade proponente poderá recorrer do parecer da Comissão de Avaliação e Seleção das Propostas, no prazo de 5 (cinco) dias contínuos, a contar da data da publicação do parecer técnico na Imprensa

Oficial do Município.

**9.6.3** O prazo para recurso é contado excluindo-se o dia da publicação, e incluindo-se o dia do vencimento.

**9.6.4** Considera-se prorrogado o prazo estipulado até o primeiro dia útil, se o vencimento ocorrer no sábado, domingo, feriado, ponto facultativo municipal ou se o expediente administrativo for encerrado antes do horário normal. Só se iniciam e vencem prazos em dia/horário de expediente normal.

#### **9.7 Análise de recursos**

**Pirassununga, 13 de setembro de 2023 | Ano 10 | Nº 122**

**9.7.1** O recurso da organização/entidade proponente será analisado pela Comissão de Avaliação e Seleção das Propostas, uma única vez. Após análise de todos os recursos, será emitido o parecer indicando a Organização/Entidade mais apta a celebrar a parceria mediante Termo de Colaboração.

**9.8 Homologação**

**9.8.1** A Comissão de Avaliação e Seleção das Propostas encaminhará parecer indicando e justificando a organização/entidade mais apta a celebrar a parceria, de acordo com sua pontuação e classificação. O resultado será submetido ao Prefeito Municipal para homologação. O despacho homologatório autorizando a celebração do

Termo de Parceria, será publicado na Imprensa Oficial.

**10 FASE DE CELEBRAÇÃO**

**10.1 Etapas, datas, prazos e locais**

**10.1.1** A fase de celebração observará as seguintes etapas até a assinatura do instrumento de parceria:

**10.1.2** Verificação do cumprimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais.

**10.1.3** Regularização de documentação, se necessário. O parecer de órgão técnico, jurídico e assinatura do Termo de Cooperação.

**10.1.4** Publicação dos extratos do Termo no Diário Oficial do Município.

**Tabela 2 - Tabela de Evento, data, hora e local - Fase de Seleção**

Publicação do Edital	Data	13/09/2023
	Local	Diário Oficial do Município
Entrega das propostas	Data	14/09/2023 à 29/09/2023
	Local	SM de Direitos Humanos, Cidadania e Justiça
	Horário	Das 09h às 11h
Abertura e validação das propostas	Data	03/10/2023
	Local	SM de Direitos Humanos, Cidadania e Justiça
	Horário	10h
Prazo para análise e julgamento das propostas	Data	09/10/2023
Divulgação do resultado preliminar	Data	17/10/2023
	Local	Diário Oficial do Município
Prazo para interposição de recurso contra o resultado preliminar	Data	24/10/2023
	Local	SM de Direitos Humanos, Cidadania e Justiça
	Horário	das 9h às 11h e das 14h às 16:30h
<b>Etapa 7</b> Prazo para análise dos recursos e publicação do resultado final.	Data	31/10/2023
	Local	Diário Oficial do Município

**10.2 Documentos exigidos para a celebração**

**10.2.1** São exigidos para a celebração da parceria os seguintes documentos, que devem ser entregues à SMDHCJ no prazo máximo de 15 dias a partir da data da publicação da homologação no Diário Oficial do Município:

**10.2.2** Cópia da ata de reunião de eleição e posse da diretoria em exercício, registrada no Cartório de registro Civil de Pessoa Jurídica;

**10.2.3** Cópia do Estatuto de Organização;

**10.2.4** Cópia da certidão negativa de débito (C.N.D) junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, com prazo de validade em vigência, caso não seja possível acessá-la via internet;

**10.2.5** Cópia da certidão de regularidade referente ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, com prazo de validade em vigência;

**10.2.6** Cópia da Certidão Negativa de Débitos Trabalhista

– CNDT;

**10.2.7** Cópia das Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Públicas Municipais, Estaduais e Federais;

**10.2.8** Declaração da organização/entidade escolhida de que não possui menores de 18 (dezoito) anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesseis) anos realizando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, cumprindo o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, sob as penas da lei.

**11 PRAZO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA**

**11.1** O convênio a ser firmado com a organização/entidade escolhida terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por até 60 (sessenta) meses.

**12 ASSINATURA DO TERMO DE COOPERAÇÃO**

**12.1** O termo de colaboração será assinado pelas partes



**Pirassununga, 13 de setembro de 2023 | Ano 10 | Nº 122**

após a publicação do despacho homologatório do Prefeito Municipal na Imprensa Oficial do Município.

**13 DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**13.1** A prestação de contas será analisada pela Comissão de Monitoramento e Avaliação da parceria, nos moldes da Lei 13.019/2014, no que couber e Decreto

Municipal nº 7.940/2021, que será composta pelos servidores: Fernando Golla Gonçalves, Jane Hsião Mam Hsu Carvalho e Rosângela Silva Damião.

**DAUZIR TREVILLATO SUNDFELD**

**Secretária Municipal de Direitos Humanos, Cidadania e Justiça**

**FIM DA EDIÇÃO**